

# COMUNE DI FRESONARA

## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO VOLONTARI SINGOLI PER ATTIVITA' DA SVOLGERE PRESSO LA **BIBLIOTECA CIVICA.**

### Art. 1

Presso il Comune di Fresonara è istituito un albo rivolto a singoli volontari che intendano operare (anche a fini formativi) nell'ambito delle attività della Biblioteca Civica. La tenuta, la compilazione e l'aggiornamento di tale albo è affidata al Comune.

### Art. 2

Scopo di tale albo è disporre di un elenco di persone che intendono prestare volontariamente la loro opera a titolo personale e gratuito per lo svolgimento di servizi e funzioni complementari alle attività della Biblioteca civica del Comune di Fresonara.

### Art. 3

L'albo viene compilato con i seguenti dati delle persone interessate al volontariato: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, domicilio, recapiti per comunicazioni. L'inserimento dei nomi avviene in ordine cronologico rispetto alla domanda scritta presentata dai richiedenti.

### Art. 4

Per l'iscrizione all'albo, che è gratuita, occorre aver compiuto il 16° anno di età; in considerazione del particolare valore che hanno i beni con i quali verranno a contatto i volontari, la loro iscrizione sarà subordinata a un colloquio con l'Amministrazione Comunale.

#### Art. 5

I volontari saranno cancellati dall'albo per i seguenti motivi:

- a) espressa rinuncia;
- b) perdita di requisiti o di condizioni per l'iscrizione;
- c) negligenza nello svolgimento delle loro attività;
- d) rifiuto di svolgere le attività per le quali avevano fatto richiesta.

Agli accertamenti e alla cancellazione provvederà l'Amministrazione Comunale.

#### Art. 6

L'albo è pubblico e può essere consultato da chiunque vi abbia interesse.

#### Art. 7

Le attività dei volontari si svolgono di norma all'interno della struttura della Biblioteca. Tali attività si esplicano nei seguenti ambiti: facilitazione dell'accesso ad anziani, bambini, portatori di handicap, anche all'interno di programmi di promozione formalmente definiti, organizzazione, allestimento e cura di mostre, consegna materiale promozionale, riordino dei volumi a scaffale, riordino, spostamento e allestimento sezioni, preparazione del materiale per la messa a disposizione del pubblico, riparazione materiale danneggiato, allestimento segnaletica, concessione prestiti di libri. Tale elenco ha valore indicativo, anche perché è scopo dell'Albo valorizzare le particolari competenze possedute da ciascun volontario.

#### Art. 8

L'opera del Volontario è indirizzata, seguita e coordinata dall'Amministrazione Comunale senza che ciò implichi un rapporto di subordinazione. Tale opera si intende complementare all'attività bibliotecaria. All'Amministrazione Comunale è affidata l'istruzione di base del Volontario.

#### Art. 9

Il volontario, per le attività che svolge nell'ambito del servizio di competenza, viene assicurato per infortuni e responsabilità verso terzi, a spese del Comune di Fresonara ed è tenuto ad esibire il tesserino identificativo durante il servizio.

