

**COMUNE DI FRESONARA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\* \* \* \* \*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO E MESSO DI NOTIFICAZIONE, CATEGORIA C,  
POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E CON  
ORARIO A TEMPO PIENO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 01.08.2018, esecutiva ai sensi di legge, di definizione del fabbisogno di personale di questo Comune (anni 2019, 2020 e 2021), per la programmazione dell'assunzione in oggetto;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 25/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è stabilito di procedere al concorso pubblico e di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo e Messo di notificazione, categoria C e posizione economica C1, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., oltre agli accessori di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, per quanto espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio: diploma di scuola media superiore (sia vecchio che nuovo ordinamento)
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea (valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente, italiani non appartenenti alla Repubblica, e sono comunque fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente);
- godimento dei diritti politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (vale per i candidati di sesso maschile, cittadini italiani, se e in quanto ancora soggetti all'obbligo di leva
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- idoneità fisica allo svolgimento del posto messo a concorso;
- non essere stati destituiti, dispensati e/o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda va indirizzata, in carta semplice, al Sindaco del Comune di Fresonara entro e non oltre le **ore 12.00 del 04.03.2019** secondo l'allegato schema.

Essa può essere direttamente presentata all'Ufficio protocollo entro il suddetto termine ovvero inviata a mezzo raccomandata A/R. A tale fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Può altresì essere inoltrata a mezzo P.E.C. (da un indirizzo di posta elettronica certificata), con data e ora risultanti dalla e-mail certificata. Il termine di cui sopra è perentorio.

Non verranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile a mezzo raccomandata A/R, pervengano al Comune trascorsi dieci (10) giorni dal termine ultimo di presentazione: resta pertanto inteso che il recapito a mezzo del servizio postale rimane a esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, detto recapito non giunga a destinazione in tempo utile come sopra indicato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione derivante da:

- a) inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato concorrente;
- b) tardiva o mancata comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
- c) disguidi postali o telegrafici ovvero fatto imputabile a terzi o in caso di forza maggiore o caso fortuito.

L'indirizzo cui inoltrare la domanda è il seguente: Al Signor Sindaco del Comune di Fresonara, Piazza Italia 9, 15064 Fresonara (AL).

I candidati nel presentare la domanda devono, sotto la propria personale responsabilità, indicare:

-l'indicazione del concorso cui intende partecipare

- nome e cognome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- numero telefonico se disponibile;
- e-mail (se disponibile);

- il possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea (valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente, italiani non appartenenti alla Repubblica, e sono comunque fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente);
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi per cui non risulta iscritto o cancellato;
- eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso. In caso negativo occorre specificarlo espressamente;
- di non essere stati destituiti, decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- la propria posizione (solo per i candidati maschi) nei confronti degli eventuali obblighi di leva militare;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;
- il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

**NON E' AMMISSIBILE LA DOMANDA NON FIRMATA DALL'INTERESSATO.  
AI SENSI DELL'ART. 39, DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445 NON E' RICHIESTA  
L'AUTENTIFICAZIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda devono allegarsi:

1 - ricevuta del versamento della tassa concorsuale di Euro 15,00 = effettuato presso la tesoreria comunale – BANCO BPM S.p.A. – IBAN IT31F0503447980000000000322;

2 - curriculum professionale datato e sottoscritto;

3- elenco in duplice copia dei documenti presentati.

**AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000, POSSONO ESSERE PRESENTATE DICHIARAZIONI  
TEMPORANEAMENTE SOSTITUTIVE RELATIVAMENTE AGLI STATI, FATTI E QUALITA' PERSONALI  
SOTTOSCRITTE DALL'INTERESSATO. IN TAL CASO ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATO  
IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.**

Eventuali regolarizzazioni della domanda di partecipazione saranno comunicati a cura dell'Ufficio Comunale ai candidati i quali potranno provvedere alla regolarizzazione sino al giorno fissato per la eventuale preselezione, ovvero per la prima prova pratica.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine, secondo quanto sopra indicato;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

#### **COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice, presieduta dal Segretario Comunale verrà nominata con apposito atto

del Comune e sarà composta, oltre che dal Presidente, da due esperti nelle materie messe a concorso. Fungerà da segretario della commissione stessa un Dipendente del Comune.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in **una prova preselettiva (eventuale)** nel caso i candidati superino il numero di 20, due prove scritte (di cui una con mezzo informatico) e una prova orale.

### **Prova preselettiva (eventuale):**

**La prova preselettiva avverrà tramite una prova consistente in test selettivi riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie del presente bando con gli stessi contenuti delle prove scritte e della orale.**

**Conseguono l'ammissione alla prima prova i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.**

**La prova preselettiva comporta semplicemente l'eventuale accesso alla prima prova scritta e non costituisce punteggio.**

### **1^ Prova scritta:**

**La prima prova scritta verterà su: nozioni di diritto amministrativo, nozioni sull'ordinamento degli enti locali, nozioni di diritto civile (limitatamente a capacità giuridica e di agire, dimora, residenza, domicilio, notificazione degli atti), elementi di anagrafe e stato civile, procedimento amministrativo e accesso agli atti, nozioni in materia dei dati personali),**

### **2^ Prova scritta**

**La seconda prova scritta consisterà nella redazione, mediante uno strumento informatico, di un atto amministrativo su traccia fornita dalla Commissione.**

### **Prova orale**

**Consisterà in un colloquio riguardante le materie delle prove scritte e di eventuali elementi di informatica elementare. Si procederà a verifica della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese.**

**La sede delle prove sarà presso la sede municipale di Fresonara oppure presso altra sede idonea che sarà comunicata dall'Amministrazione.**

**Conseguono l'ammissione alla prima prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva il punteggio di almeno 21/30 (in caso di mancanza di prova preselettiva, tutti potranno partecipare alla prima prova scritta); conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano ottenuto il punteggio non inferiore a 21/30 nella prima prova scritta; accedono alla prova orale i candidati che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella seconda prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.**

## CALENDARIO PROVE ESAME

La Commissione d'esame si riserva di comunicare le date e la sede delle prove d'esame sia sul sito internet che nell'albo pretorio del Comune almeno 20 giorni prima della data della prima prova (o dell'eventuale preselezione)

## CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione Giudicatrice è stabilito in:

Punti 30 (trenta) **per l'eventuale** prova preselettiva, il punteggio di tale prova eventuale non viene sommato per la costituzione del punteggio totale:

- punti 30 (trenta) per la prima prova pratica;
- punti 30 (trenta) per la seconda prova pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Ciascun componente la commissione giudicante ha a disposizione un punteggio da 0 (zero) a 10 (dieci) per ciascuna prova.

## GRADUATORIA

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione selezionatrice. Essa è formata con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del DPR 487/94, come successivamente modificato dal DPR 693/96, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge. E' facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli idonei per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenze o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94.

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro; a tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. lo stato di famiglia;
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale;
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva;
7. il possesso del titolo di studio.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso viene accertata dal Medico Competente del Lavoro, nominato da questo stesso Ente.

La nomina e, quindi, l'assunzione in servizio è subordinata all'esito degli accertamenti sanitari.

Il/la nominato/a, pena la decadenza dal posto, dovrà assumere servizio alla data indicata nell'avviso di nomina.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Fresonara, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e limitatamente ai vincitori assunti, per la gestione del rapporto di lavoro.

Per ulteriori informazioni in merito rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Fresonara (0143 480166).

Fresonara, 25/01/2019

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Massimo PARODI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale Art.24 D.Lgs. 82/2005-D.P.C.M.22/02/2013)

**FAC SIMILE DI DOMANDA**

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI FRESONARA(AL)

**Oggetto:** domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo e Messo Notificatore.

l sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
con riferimento alla selezione di cui all'oggetto:

**C H I E D E**

di essere ammess\_ a partecipare alla suddetta selezione ed all'uopo, sotto la propria personale responsabilità,

**D I C H I A R A**

- di essere nat\_ in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- Codice fiscale n. \_\_\_\_\_;
- Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_;
- e-mail \_\_\_\_\_
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di aver subito le seguenti condanne: \_\_\_\_\_;
- di avere in corso i seguenti procedimenti \_\_\_\_\_;
- di non essere stat\_ destituit\_ , dispensat\_ e/o decadut\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stat\_ interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

di avere, nei confronti degli obblighi militari di leva, la seguente posizione (solo per i candidati maschi) \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel bando

di essere fisicamente idoneo/a\_ allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da vizi ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

di accettare senza riserve il regolamento comunale e le altre norme per il personale dipendente di codesta amministrazione comunale;

di eleggere domicilio, ai fini delle comunicazioni inerenti alla predetta selezione, al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_);

Dichiara infine di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;

Si allegano i seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma autografa non autenticata)

\_\_\_\_\_